

Medellín, 30 de diciembre de 2022

Doctor

JUAN HUMBERTO PARRA ZULETA

Director General

CORPORACION HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS UNIREMINGTON

Santa Rosa de Osos (Ant.)

Referencia: Propuesta de prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico
vigencia 2023

Soy abogado egresado de la Universidad Autónoma Latinoamericana de Medellín, graduado el 5 de diciembre de 1997, especialista en derecho administrativo de la misma Universidad, graduado el 27 de agosto de 2021. Concibo el derecho como el más importante instrumento de cohesión y desarrollo social, procuro que en su interpretación los fines esenciales del Estado graviten en torno al bienestar humano, el crecimiento como individuos y sociedad en un ambiente de desarrollo social y de reconocimiento de los derechos y garantías establecidos por la Constitución y las leyes. Creo en el Derecho como un dinamizador del encuentro intercultural y reconozco que como última ratio sus mandamientos, guías y postulados son de cumplimiento obligatorio a fin de preservar el orden y estabilidad de la convivencia pacífica. Me he desempeñado como consultor particular y asesor en entidades públicas, docente universitario y servidor público en provisionalidad de la Alcaldía de Medellín, así:

En condición de Representante Legal y abogado executor del objeto contractual en la firma Lex Jurídico Limitada, realizando el acompañamiento a la institución o entidad en el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Gestión contractual, referida a la preparación de estudios previos, especificaciones técnicas, pliegos de condiciones, audiencias de aclaración y de adjudicación de contratos. Igualmente, elaboración de minutas y gestión de vigilancia contractual.
- Asesoría y acompañamiento en la gestión jurídica, respuesta de derechos de petición, acciones de tutela, requerimientos administrativos, y auditorías de entes de control.

Entidades:

Municipio de Andes, 2009

Municipio de Jardín, 2009

Municipio de Yondó, 2009

Municipio de Caramanta, 2010

Aguas de Bajo Cauca S.A.E.S.P de Caucasia, 2009 a 2010

Acueducto, Alcantarillado y Aseo S.A.E.S.P de Yondó, 2009.

Hospital San Rafael de Itagüí, ESE, 2008 a 2012.

Hospital San Rafael de Andes, ESE, 2009 y 2010

Hospital San Vicente de Paúl de Caldas, ESE, 2009 a 2011

Hospital Marco Fidel Suárez de Bello, ESE, 2009 a 2011.

Hospital Santa Margarita de Copacabana, ESE, de junio de 2012 a noviembre de 2013.

Municipio de Medellín, Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos. Entre marzo de 2013 y septiembre 1 de 2019. Como servidor Público con gestión profesional en la planeación y celebración de contratos estatales y acompañamiento en la gestión logística del proceso de contratación. De estas actividades se destaca:

- Participante en calidad de Secretario Técnico del Comité Interno de Planeación Contractual y responsable de la creación de necesidades de contratación en el PAA y de la gestión de estudios previos y análisis de sector de la contratación pública de la Secretaría en todas las modalidades.
- Responsable de la revisión para firmas de minutas de contratos y modificaciones y de las actividades de publicación en Secop I y II
- Monitor y contacto de la publicación de contratación en plataformas SAP y Secop II de la Alcaldía de Medellín
- Supervisor unipersonal de Contratos de Prestación de servicios profesionales
- Supervisor en el rol Jurídico de supervisión colegiada de contratos interadministrativos y de Administración Delegada

E.S.E Metrosalud. Gestor Jurídico en la Operación de los proyectos que se ejecutan en la Unidad Familia Medellín. 19 de septiembre de 2019 a 15 de septiembre de 2020. En esa actividad responsable de:

- apoyo, acompañamiento y seguimiento, a los procesos de planeación, ejecución y vigilancia de los procesos contractuales a cargo de la entidad contratista para la realización de la operación contratada.
- actividades de información y sensibilización a las familias sobre temáticas como prevención del maltrato infantil y la violencia intrafamiliar, resolución pacífica de conflictos, mecanismos de participación ciudadana, y demás temáticas afines involucradas en la operación.

- generación de informes, documentos de interacción con otras entidades o autoridades y/o proyectos requeridos en relación con la gestión encomendada a la entidad operadora.
- gestión de actividades, toma de decisiones, preparación de proyectos y/o documentos a cargo de los contratistas de la operación

Parque de la Vida, Universidad de Antioquia. Coordinador Operativo del Equipo de Etnias, Gerencia Étnica de Medellín. 15 de septiembre de 2020 a 1 de marzo de 2021.

- Planeación de actividades para la ejecución el contrato de operación
- Supervisión de informes y actividades de personal administrativo y de campo
- Relacionamiento con población indígena y NARP en la ejecución de proyectos de desarrollo social.
- Acompañamiento en la gestión contractual de la Gerencia Étnica de Medellín
- Proyección de actos administrativos, respuesta a PQRSDF y consolidación e informes para entidades de control, organismos públicos y autoridades indígenas.

Instituto Departamental de Deportes de Antioquia – INDEPORTES ANTIOQUIA- Profesional especializado de acompañamiento a la Gerencia del instituto. Plazo: de marzo 23 de 2021 a diciembre 31 de 2022.

- Revisión de documentos para la firma del gerente
- Participación en la elaboración e documentos contractuales
- Participación en comités de Gerencia, Supervisión, sostenibilidad financiera y Gestión contractual en carácter de consultor invitado.
- Apoyo a la supervisión de contratos delegados por la Gerencia
- Participación como revisor de documentos en la gestión de talento humano de la entidad.

Municipio de Gomez Plata (Antioquia). Asesor jurídico de contratación. Plazo de 16 de marzo de 2021 a 31 de diciembre de 2022.

- Acompañamiento a al gabinete municipal en la gestión contractual
- Acompañamiento al señor Alcalde como presidente de la Junta Directiva de la ESE del municipio.
- Elaboración de proyectos de actos administrativos
- Acompañamiento en la supervisión e contratos delegados por el Alcalde.

Los servicios que ofrezco constituyen el soporte a su entidad en materia de contratación, representación judicial y extrajudicial de la entidad y acompañamiento administrativo en los asuntos de la alta dirección de la entidad.

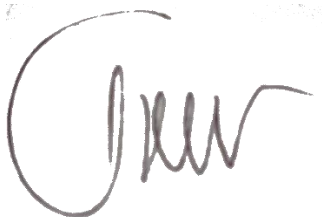
Los servicios serán prestados directamente por el suscrito o por abogados que él indique bajo su exclusiva responsabilidad y dirección. Se garantiza el acompañamiento a la Dirección y las subdirecciones, así como a las dependencias asesoras de la Corporación a través de los medios de comunicación que optimicen las tareas y actividades requeridas. Así mismo se garantiza la visita presencial a la entidad por lo menos dos (2) veces en el mes a demanda de la Corporación, sin perjuicio de otras visitas al municipio sede por casos de necesidad o de acompañamiento a funcionarios ante entidades de otras ciudades o municipios.

Las visitas al municipio ordinarias o extraordinarias no generan sobre costos. En caso de traslados a otras ciudades del país o del departamento, se convendrá con la corporación el pago de los gastos de viaje ocasionados por el traslado.

Los servicios tendrán un costo de cuatro millones setecientos veinticinco mil pesos (\$ 4.725.000), por cada cuota. Se propone un contrato entre el 1 de enero y el 30 de junio 2023, pagadero en seis (6) cuotas iguales, en los primeros cinco días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio.

Soy persona natural, de régimen simplificado ante la DIAN, no responsable de IVA.

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Calle Posada', with a large, stylized initial 'C'.

Carlos Calle Posada

Cel. 3182061713

e-mail: ccallep@gmail.com